



ATA – 21ª REUNIÃO DA GGAT – 29/01/2025

GABINETE DE GESTÃO DE ATIVIDADES TÉCNICAS – G.G.A.T.

Pauta da Reunião: 1. Diretrizes e orientações do Comando e da DAT para os trabalhos no ano de 2025; 2. Apresentação do modelo de controle de dados do SAT/1º GBM; 3. O que ocorrer.	Data da Reunião: 29/01/2025	
	Hora Início: 08:10 h	Hora Término: 10:40 h
Local da Reunião: Salão Nobre do CBMSE.		

OBJETIVOS E METAS DA REUNIÃO ANTERIOR		ALCANÇADA		JUSTIFICATIVA (CASO DESCUMPRIMENTO)
		SIM	NÃO	
01	Não foi tratado.		X	----

HISTÓRICO DA REUNIÃO

1. O Cmt Geral do CBMSE fez a abertura da reunião trazendo orientações para Diretoria e p/ os Chefes de SAT;
2. Foi apresentada pelo MAJ MARCOS e sua equipe o modelo de controle de dados do SAT/1º GBM;
3. Foram passadas orientações aos Chefes de SAT pelo Diretor da DAT e pelo Chefe do Departamento de Estudos e Análises de Projeto;
4. Foram trazidas sugestões pelos Chefes de SAT.

ENCAMINHAMENTOS DA REUNIÃO		RESPONSÁVEL	PRAZO
01	Cada um dos SAT's, deve enviar até o 5º dia útil de cada mês, a relação de atividades desenvolvidas pelo Setor no mês anterior, conforme modelo do SAT/1º GBM enviado no grupo;	SAT	Até o 5º dia útil de cada mês
02	Cada um dos SAT's, deve enviar até o dia 20/02/25 (quinta-feira) a previsão de eventos para o 2º Trimestre de 2025;	SAT	Até 20/02/25
03	Elaborar um novo modelo de Notificação e Multa;	DAT	Até a próxima reunião
04	Enviar dados e orientações para o Grupo do SAT;	DAT	Até 14/02/25
05	Cada um dos SAT's deve indicar pessoa para tratar os dados do Setor seguindo o modelo do SAT/1º GBM;	SAT	Até 14/02/25
06	Criar rotina no Evento Temporário;	DAT	Até a próxima reunião
07	Os Chefes de SAT devem acompanhar o Prazo dos Atestados Provisórios para o contato com o cliente antes de expirar o prazo;	SAT	De imediato
08	Mudar o nome T.A.C. (Termo de Compromisso). Verificar com a ASTINF a possibilidade de ajuste no EDOC e no SAPS;	DAT	Até a próxima reunião



09	Os Chefes de SAT devem criar meios de alerta para informar ao contribuinte que o Atestado vencerá em 30, 15 e 05 dias, enviando a informação para o E-mail cadastrado;	SAT	A partir do mês de Fev/25
10	Solicitar a JUCESE a lista todos os CNPJ's que estão abertos para verificar, com apoio a ASTINF, se todas as edificações estão cadastradas no SAPS;	DAT	Até a próxima reunião
11	Fazer novo modelo de Termo de Notificação (diferenciar o prazo p/ correção e comparecimento no SAT);	DAT	Até a próxima reunião
12	Adequar os códigos das infrações que estão diferentes do cadastrado no SAPS;	DAT	Até a próxima reunião
13	A DAT deve apresentar aos SAT's modelo de Pesquisa de Satisfação, para apreciação e posterior implementação;	DAT	Até 31/01/25
14	Inserir na Instrução Técnica Nº 45/2022, para Risco Mínimo e Baixo, método de controle de público;	DAT	Até a próxima reunião
15	Solicitar a ASTINF ajuste no SAPS a fim de exigir a Homologação para Evento de Risco Baixo (quanto ao método de controle de público);	DAT	Até a próxima reunião
16	Verificar com a DEP a possibilidade de utilização do CFSD em Fiscalização.	DAT	Até 03/02/25

LISTA DE PRESENÇA			
FUNÇÃO		NOME – POSTO/GRADUAÇÃO	MATRÍCULA
01	Comandante Geral	Fábio Pinto Cardoso – CEL QOBM	10.019-5
02	Diretor da DAT – Em exercício	Sílvio Guimarães Azevedo – TEN CEL QOBM	10.053-2
03	Chefe SAT/Socorro	Luiz Eduardo da Silva Bezerra – TEN CEL QOBM	10.572-3
04	Chefe SAT/Itabaiana	José Odirlei Alves da Silva – MAJ QOBM	10.394-3
05	Chefe do DEAP/DAT	Eduardo Henrique Moura de Oliveira – MAJ QOBM	10.375-0
06	Chefe SAT/Estância	Luiz Jorge Santos Silva – MAJ QOBM	10.700-4
07	Chefe SAT/Propriá	Agdo do Nascimento Filho – MAJ QOBM	10.068-3
08	Chefe SAT/Lagarto	Antônio Breno Andrade de Queiroz – MAJ QOBM	10.752-5
09	Chefe SAT/Aracaju	José Marcos de Lima– MAJ QOBM	10.038-8

Aracaju, dia/mes/ano



FABIO PINTO CARDOSO - Cel. QOBM
Comandante Geral do CBMSE

SILVIO GUIMARAES AZEVEDO - TC QOBM
Adjunto(a)

LUIZ EDUARDO DA SILVA BEZERRA - TEN. CEL. QOBM
Comandante

JOSE ODIRLEI ALVES DA SILVA - MAJ.QOBM
Comandante



ASSINADO ELETRONICAMENTE
Verificar autenticidade conforme mensagem
apresentada no rodapé do documento

EDUARDO HENRIQUE MOURA DE OLIVEIRA - MAJ. QOBM
Chefe de Setor

LUIZ JORGE SANTOS SILVA - MAJ. QOBM
Comandante do 2º GBM

AGDO DO NASCIMENTO FILHO - MAJOR QOBM
Comandante

ANTONIO BRENO ANDRADE DE QUEIROZ - MAJ. QOBM
Subcomandante

JOSE MARCOS DE LIMA - MAJOR QOBM
Chefe



SERGIPE
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR



Página:4 de 4

Protocolo de Assinatura(s)

O documento acima foi proposto para assinatura digital. Para verificar as assinaturas acesse o endereço <http://edocsergipe.se.gov.br/consultacodigo> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código de verificação: OMXU-L4PS-JPG2-G3QA



O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 10/02/2025 é(são) :

Legenda: ● Aprovada ● Indeterminada ● Pendente

- AGDO DO NASCIMENTO FILHO - MAJOR QOBM - Pendente
- ANTONIO BRENO ANDRADE DE QUEIROZ - MAJ. QOBM - Pendente
- EDUARDO HENRIQUE MOURA DE OLIVEIRA - MAJ. QOBM - 10/02/2025 11:25:16 (Docflow)
- FABIO PINTO CARDOSO - Cel. QOBM - Pendente
- JOSE MARCOS DE LIMA - MAJOR QOBM - Pendente
- JOSE ODIRLEI ALVES DA SILVA - MAJ.QOBM - Pendente
- LUIZ EDUARDO DA SILVA BEZERRA - TEN. CEL. QOBM - Pendente
- LUIZ JORGE SANTOS SILVA - MAJ. QOBM - Pendente
- SILVIO GUIMARAES AZEVEDO - TC QOBM - Pendente