## ATA - 8ª REUNIÃO DA GGAT - 11/03/2022

## GABINETE DE GESTÃO DE ATIVIDADES TÉCNICAS – G.G.A.T.

Pauta da Reunião:	Data da Reunião: 11/03/2022	
1. Marcação de reunião com a SEFAZ para tratar sobre os boletos de multa;	Hora Início: 08:00 h	Hora Término: 11:45 h
2. Observância da lei de taxas no tocante aos boletos;		
3. Elaborar relatório mensal das SAT's;		
4. Construção de diretrizes para o plano de educação continuada;		
5. Apresentação de parecer sobre aceitação de laudos de SPDA por técnicos industriais com habilitação em eletrotécnica;		
6. O que ocorrer.		

					F	'ágina: 1 de
	ATA - 8ª REUNIÃO DA	GGAT -	- 11/03	3/2022	2	
	GABINETE DE GESTÃO DE ATIVIDA	ADES TÉ	CNICAS	– G.G	6.A.T.	
Pa	uta da Reunião:	Data da Reunião: 11/03/2022				
	Marcação de reunião com a SEFAZ para tratar sobre boletos de multa;	Hora Início: 08:00 h		Hora Término: 11:45 h	11:45 h	
2.	Observância da lei de taxas no tocante aos boletos;					
3.	Elaborar relatório mensal das SAT's;					
	Construção de diretrizes para o plano de educação ntinuada;					
de	Apresentação de parecer sobre aceitação de laudos SPDA por técnicos industriais com habilitação em etrotécnica;					
6.	O que ocorrer.					
	l da Reunião: Salão Nobre do CBMSE					
Loca	l da Reunião: Salão Nobre do CBMSE		NÇADA		JUSTIFICATIV	A
Loca			NÇADA NÃO	(CAS	JUSTIFICATIV	
OBJ	I da Reunião: Salão Nobre do CBMSE  DETIVOS E METAS DA REUNIÃO ANTERIOR  Decidir sobre a publicação das portarias (que	SIM		(CAS		
OBJ	I da Reunião: Salão Nobre do CBMSE  IETIVOS E METAS DA REUNIÃO ANTERIOR  Decidir sobre a publicação das portarias (que deliberam sobre publicação de IT's) em diário oficial.	SIM X		(CAS		
<b>OBJ</b> 1	I da Reunião: Salão Nobre do CBMSE  ETIVOS E METAS DA REUNIÃO ANTERIOR  Decidir sobre a publicação das portarias (que deliberam sobre publicação de IT's) em diário oficial.  Finalização da IT – 45 e envio para publicação.	SIM X		(CAS		
OBJ	I da Reunião: Salão Nobre do CBMSE  IETIVOS E METAS DA REUNIÃO ANTERIOR  Decidir sobre a publicação das portarias (que deliberam sobre publicação de IT's) em diário oficial.	SIM X		(CAS		
DBJ 1 2 3 4	I da Reunião: Salão Nobre do CBMSE  DETIVOS E METAS DA REUNIÃO ANTERIOR  Decidir sobre a publicação das portarias (que deliberam sobre publicação de IT's) em diário oficial.  Finalização da IT – 45 e envio para publicação.  Revisar medidas compensatórias e incluir anexo na IT – 01.  Construção de diretrizes para o plano de educação	SIM  X  X	NÃO			MENTO)
DBJ 1 2 3 4	I da Reunião: Salão Nobre do CBMSE  DETIVOS E METAS DA REUNIÃO ANTERIOR  Decidir sobre a publicação das portarias (que deliberam sobre publicação de IT's) em diário oficial.  Finalização da IT – 45 e envio para publicação.  Revisar medidas compensatórias e incluir anexo na IT – 01.	SIM  X  X		0 1	O DESCUMPRII	MENTO)
DBJ 1 2 3 4	I da Reunião: Salão Nobre do CBMSE  DETIVOS E METAS DA REUNIÃO ANTERIOR  Decidir sobre a publicação das portarias (que deliberam sobre publicação de IT's) em diário oficial.  Finalização da IT – 45 e envio para publicação.  Revisar medidas compensatórias e incluir anexo na IT – 01.  Construção de diretrizes para o plano de educação	SIM  X  X	NÃO	0 1	O DESCUMPRII	MENTO)
DBJ 1 2 3 4	l da Reunião: Salão Nobre do CBMSE  ETIVOS E METAS DA REUNIÃO ANTERIOR  Decidir sobre a publicação das portarias (que deliberam sobre publicação de IT's) em diário oficial.  Finalização da IT – 45 e envio para publicação.  Revisar medidas compensatórias e incluir anexo na IT - 01.  Construção de diretrizes para o plano de educação continuada.	X X X	NÃO X	0 1	O DESCUMPRII	MENTO)
DBJ 1 2 3 4	l da Reunião: Salão Nobre do CBMSE  DETIVOS E METAS DA REUNIÃO ANTERIOR  Decidir sobre a publicação das portarias (que deliberam sobre publicação de IT's) em diário oficial. Finalização da IT – 45 e envio para publicação.  Revisar medidas compensatórias e incluir anexo na IT - 01.  Construção de diretrizes para o plano de educação continuada.  HISTÓRICO DA	SIM  X  X  X  A REUNIÃ	NÃO X	O	plano retorno	<b>MENTO)</b> u para
DBJ 1 2 3 4 4 1. O de m	I da Reunião: Salão Nobre do CBMSE  Decidir sobre a publicação das portarias (que deliberam sobre publicação de IT's) em diário oficial. Finalização da IT – 45 e envio para publicação.  Revisar medidas compensatórias e incluir anexo na IT - 01.  Construção de diretrizes para o plano de educação continuada.  HISTÓRICO DA Cel Fábio assumiu o compromisso de marcar a reunulta;	SIM  X  X  X  A REUNIÃ	NÃO  X  O  SEFAZ pa	O pretific	plano retorno cação.	u para
DBJ 1 2 3 4 4 1. O de m	I da Reunião: Salão Nobre do CBMSE  Decidir sobre a publicação das portarias (que deliberam sobre publicação de IT's) em diário oficial. Finalização da IT – 45 e envio para publicação. Revisar medidas compensatórias e incluir anexo na IT – 01. Construção de diretrizes para o plano de educação continuada.  HISTÓRICO DA Cel Fábio assumiu o compromisso de marcar a reu	SIM  X  X  X  A REUNIÃ	NÃO  X  O  SEFAZ pa	O pretific	plano retorno cação.	u para

## HISTÓRICO DA REUNIÃO

- 1. O Cel Fábio assumiu o compromisso de marcar a reunião com a SEFAZ para tratar sobre os boletos de multa;
- 2. Mostrada a problemática sobre a data de vencimento dos boletos que podiam ser impressos novos se juros;
- 3. Foi proposto a implementação do relatório mensal das SAT's, onde, constariam as entradas de projetos, retornos e pendências da análise de cada seção;
- 4. Foram apresentadas as diretrizes para o plano de educação continuada;
- 5. Apresentação de parecer sobre aceitação de laudos de SPDA por técnicos industriais com habilitação em eletrotécnica;

Rua Siriri, 762 - Bairro Centro - Aracaju/SE - Quartel de Comando Geral - CEP 49010-450 CNPJ 34.850.068/0001-81, Fone: (79) 3179-3606 (Comando) / (79) 3179-2065 (ASCOM), www.cbm.se.gov.br e-DOC+ - Documento Virtual válido conforme Decreto nº 40.394/2019

SILVA CALDAS - MAJ. QOBM e SILVIO GUIMARAES AZEVEDO -Mai-

			Página: 2 de
	ENCAMINHAMENTOS DA REUNIÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
01	Apresentação da IT-07;	DAT	Até Próxima Reunião
02	Debate sobre cobrança de laudo de SPDA em edificações com dispensa.	DAT	Até  próxima  reunião
		•	VES Y

LISTA DE PRESENÇA				
FUNÇÃO		NOME - POSTO/GRADUAÇÃO	MATRÍCULA	
01	Diretor da DAT	Fábio Pinto Cardoso – CEL QOBM	10.019-5	
02	Diretor Adj. da DAT	Sílvio Guimarães Azevedo – MAJ QOBM	10.053-2	
03	Cmt 2°GBM/Estância	Márcio Fábio Silva Caldas - MAJ QOBM	10.283-8	
04	Chefe do SAT/Aracaju	Eanes Alves Filho - MAJ QOBM	10.388-5	
05	Cmt 4° GBM/Socorro	José Odirlei Alves da Silva - MAJ QOBM	10.556-3	
06	Chefe SAT/Itabaiana	Adriano Ribeiro Vasel – MAJ QOBM	10.562-1	
07	Chefe do Departamento de Estudos e Análise de Projetos	André Melo Santos – CAP QOBM	10.684-0	
08	Chefe SAT/Lagarto	Jailson Francisco do Nascimento - CAP QOBM	10.128-9	
09	Chefe SAT/Propriá	Gileno Figueiredo Silva - CAP QOBM	10.011-8	
10			0	
	ΑN	NDRE MELO SANTOS - CAP.QOBM Adjunto(a)	Political accinado dicitalmente por A DDIANO BIREIDO	
	Siriri, 762 - Bairro Centro - Aracaju/S	E - Quartel de Comando Geral - CEP 49010-450 79-3606 (Comando) / (79) 3179-2065 (ASCOM),www.cbm.se.g	4	

Rua Siriri, 762 - Bairro Centro - Aracaju/SE - Quartel de Comando Geral - CEP 49010-450 CNPJ 34.850.068/0001-81, Fone: (79) 3179-3606 (Comando) / (79) 3179-2065 (ASCOM), www.cbm.se.gov.br e-DOC\* - Documento Virtual válido conforme Decreto nº 40.394/2019

## FABIO PINTO CARDOSO - Cel. QOBM Diretor(a) da DAT

SILVIO GUIMARAES AZEVEDO -Maj. QOBM Adjunto(a)

MARCIO FABIO SILVA CALDAS - MAJ. QOBM Comandante do 2° GBM

EANES ALVES FILHO - MAJOR QOBM Assessor(a) Chefe



Comandante

ADRIANO RIBEIRO VASEL - MAJ. QOBM Comandante

JAILSON FRANCISCO DO NASCIMENTO - CAP. QOBM Comandante

Este (

Cel.